

個人情報保護方針

当社は、当社がスポーツクラブ運営業務(スポーツクラブ事業、旅行業)上で使用する顧客・取引関係者等の個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守し、かつ国際的な動向にも配慮して自主的なルール及び体制を確立し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、国民の権利擁護に寄与するため、これを実行し維持することを宣言いたします。

記

1. 当社役職員、その他関係者に個人情報の重要性を周知徹底させ、継続的に教育・監督・見直しを実施します。
2. 情報入手に当たっては、個人情報の本人から同意を得ることを原則とします。
3. 個人情報を不正な方法により入手しません。
4. 当社は、業務遂行のために必要な範囲内で利用目的を明確に定め、適切に個人情報の取得、利用及び提供を行います。取得した個人情報は収集目的の範囲内で、担当者のみが、業務上必要な範囲においてのみ利用し、目的外利用を行わないための処置を講じます。
5. 当社は、個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等の防止及び是正・予防に努めます。
6. 当社は、ご依頼者からの個人情報に関するお問い合わせ、ご相談、開示等のご請求に誠実かつ迅速に対応します。
7. 当社は、個人情報保護法および関連するその他の法令、国が定める指針その他規範を遵守します。
8. 当社は『個人情報保護マネジメントシステム（以下、当社規程）』を構築し着実に実施し、維持するとともに、継続的な改善に努めます。
9. ご依頼者またはご相談者等以外への相談・依頼等の内容については口外しません。
10. ご相談者・ご依頼者等への連絡は、原則として指定された連絡先以外には致しません。
11. ご相談・ご依頼等により受け取った帳票・記録の保管管理ならびに廃棄処分については、責任をもって行います。

制定：2025年4月4日

株式会社ウイング

〒362-0032 埼玉県上尾市日の出1丁目7-25

個人情報保護管理者 馬場 俊行

個人情報の取扱いに関して

提供するサービスの概要

スポーツクラブ運営、旅行業

取得する個人情報とその取得方法

当社が取得する個人情報（以下、A）とその取得方法（以下、B）は、以下の通りです。

A. 取得する個人情報

- ア. お客様情報（氏名、住所、生年月日、年齢、性別、血液型、電話番号（自宅・携帯）、緊急連絡先、保護者氏名、保護者連絡先、顔写真、勤務先、メールアドレス、銀行口座情報、クレジットカード情報、入会・退会・休会の理由、既往症とその医療機関の情報など）
- イ. 取引先様、業務委託契約者様、地主様情報（会社名、部署名、氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）
- ウ. 採用、求人応募者情報（氏名、年齢、住所、電話番号、職歴、家族構成など）
- エ. 当社で就業する従業員情報（氏名、年齢、住所、電話番号、職歴、家族構成など）
- オ. 当社で就業する従業員、従業員の親族及び継続的契約関係のある個人の個人番号

B. 取得方法

- ア. 直接本人または保護者より書面（または受付端末）にて取得 / Web フォームによる取得 / スマートフォン等のアプリケーションによる取得 / 監視カメラによる取得
- イ. 直接本人または担当者（委託元など）より書面または電子データにて取得
- ウ. 直接本人より書面にて取得 / Web フォームによる取得
- エ. 本人確認のもと、直接本人もしくは代理人より取得

個人情報の利用目的

当社は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 21 条第 1 項及び JIS Q 15001:2017 に基づき公表します。

なお、予め明示・公表した利用目的の範囲を超えて、ご依頼者等の個人情報を利用する必要が生じた場合は、ご依頼者等にその旨をご連絡し、ご依頼者等の同意をいただいた上で利用します。

（お客様情報）

- 1) 会員及びそれに付随するサービスへの入会、退会、各種変更手続きのため
- 2) ご見学者、ご体験者に資料等の送付を行うため
- 3) 各種イベント、キャンペーン、施設休館等のご案内のため
- 4) 各種イベントの開催及び各種試合の申し込みを行うため
- 5) 商品の販売、発送、商品のアフターフォローを行うため
- 6) ご利用料金のご請求や各種お取引等に関するご連絡のため
- 7) 法人会員の利用報告等にお応えするため
- 8) お客様の施設入館時の本人確認を行うため
- 9) お客様の施設利用状況や駐車場利用状況を確認するため
- 10) お客様の施設利用時の安全管理や事故時の緊急連絡等を実施するため

- 11) お客様からのお問い合わせ、資料請求及びご要望内容にお応えするため
- 12) 顧客動向分析や商品開発等の調査分析を実施するため
- 13) 保険会社（保険代理店を含む）への保険金請求等の事務処理を行うため
- 14) 他社クラブとの業務提携のため

（旅行業におけるお客様情報）

- 1) お客様との間の連絡のため
- 2) 旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため
- 3) 旅行に関する諸手続きのため
- 4) 当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため
- 5) ご意見、ご感想等のご提供のお願い、その他のアンケート等の実施のため

（取引先様、業務委託契約者様、地主様情報）

- 1) 業務等に関する連絡及び案内を行うため
- 2) 契約内容の遂行、報酬の支払いのため

（採用、求人応募者情報）

- 1) 採用選考実施のため
- 2) 選考に関するご連絡のため
- 3) 採用活動にかかわる、各種情報（セミナー・イベント・インターンシップ・企業説明会やホームページの案内等）のご案内ならびにお申込受付のため
- 4) 採用決定後の情報提供や採用条件決定および雇用管理上の基礎資料とするため
- 5) その他採用選考等に関連・付随する業務のため採用選考のため

（当社で就業する従業員情報）

- 1) 人事労務管理（人事評価、配置（出向、転籍を含む）、研修、採用、を含む）
- 2) 賃金管理（給与・一時金の決定、退職金の支払い、を含む）
- 3) 健康管理（健康診断、保健指導、を含む）
- 4) 福利厚生業務（財形貯蓄、当社製品割引斡旋、を含む）
- 5) セキュリティ管理（防犯、防災、労働安全衛生、を含む）
- 6) 業務管理（業務の連絡、各種報告書作成、グループウェアなどへの掲示、を含む）

（当社で就業する従業員、従業員の親族及び継続的契約関係のある個人の個人番号）

- 1) 年金の資格取得・確認、給付を受ける際に利用。
- 2) 雇用保険等の資格取得・確認、給付を受ける際、またハローワーク等の事務等に利用。
- 3) 医療保険等の保険料徴収等の医療保険者における手続等に利用。
- 4) 国民が税務当局に提出する確定申告書、届出書、調書等に記載。当社の内部事務等に利用。
- 5) 上記の他、社会保障、地方税、防災に関する事務その他これらに類する事務であって地方公共団体が条例で定める事柄に利用。

安全管理措置について

当社は、お客さまの個人情報を取り扱う管理責任者を置き、関連法令に従い、適切に社内管理をします。また、個人情報に関して想定し得るリスクに対して、以下のとおり、適切な安全管理措置を講じます。

- 1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「相談窓口」

等についての基本方針を策定。

2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法を整備。

3) 組織的安全管理措置

整備した取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認。従業者から責任者に対する報告連絡体制を整備。

4) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施。

5) 物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域において、入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行い、権限を有しない者による閲覧防止措置を実施。

6) 技術的安全管理措置

個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う従業者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止。

7) 外的環境の把握

個人データを保管している外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施。

個人情報の第三者への提供について

当社は、旅行業における利用目的達成のために必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、並びに事故時の費用等を担保する保険の手續上必要な範囲内で、国内の運送・宿泊機関等及び保険会社に対し、お客様の氏名、性別、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、クレジットカード情報、緊急連絡先に関する情報その他の必要となる個人情報を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

またそれ以外の業務については、次の場合を除き、保有する個人情報を第三者に開示または提供いたしません。

1) ご本人の同意がある場合

2) 法令に基づく場合

3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、ご本人の同意を取ることが困難な場合

4) 利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取り扱いを委託する場合

5) 合併、会社分割、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

特定個人情報の取扱いについて

1) 当社は、マイナンバー法で定める利用目的の範囲内でのみ個人番号を利用いたします。

2) 当社は、マイナンバー法で定める提供先以外の第三者へ提供いたしません。

個人情報の開示等

当社は、開示対象個人情報（「個人情報の利用目的」の利用範囲）について、次の事項をご対応させていただきますので、ご請求がございましたら弊社相談窓口までお問合せ下さい。

- 1) 利用目的の通知の請求
- 2) 開示の請求
- 3) 内容の訂正の請求
- 4) 追加又は削除の請求
- 5) 利用の停止の請求
- 6) 消去及び第三者への提供の停止の請求

(本人確認のための書類)

本人又は代理人であること、運転免許証、被保険者証、生年月日、住所、電話番号などにより照合し確認する。なお、開示等を請求等ができる代理人は、以下の通りとする。

- ・未成年者又は成年被後見人の法廷代理人
- ・開示等の請求等をするにつき、本人が委任した代理人

(開示等の求めの手数料及びその徴収方法)

本人からの開示等の請求等に応じる場合に以下の手数料を徴収します。

- ・手数料： ¥330/税込 (郵送の場合、郵送諸経費として別途¥880/税込)
- ・徴収方法：店頭もしくは郵便小為替

個人情報に関するお問合せ

ご依頼者ご自身の個人情報について、また個人情報保護方針全般に関するお問い合わせなどがございましたら、弊社、相談窓口までお問合せください。

【相談窓口】

株式会社ウイング

個人情報保護管理者：馬場 俊行

住所：〒362-0032 埼玉県上尾市日の出 1 丁目 7-25

電話：048-776-2181

URL：<http://ageoswimming.jp/src/>

※個人情報保護方針に関するお問合せは、相談窓口まで (電話：048-776-2181)